



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Энгельса ул., 99-в, город Челябинск, 454020, тел.факс (351) 729-88-48, E-mail: usz@cheladmin.ru

31.01.2023 № 03-394/1

На № _____ от _____

Директорам комплексных центров
социального обслуживания населения
города Челябинска

Об информации

Уважаемые коллеги!

Направляем Вам приказ Комитета социальной политики города Челябинска от 29.12.2022 № 416 «Об организации работы по предоставлению срочных социальных услуг по временному обеспечению граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации» для организации работы.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Заместитель председателя Комитета

О. В. Шукина

Е. М. Коробкова
729 82 18



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Энгельса ул., 99-в, г. Челябинск, 454020 тел. факс (351) 729-88-48, E-mail: usz@cheladmin.ru

П Р И К А З

от 29.12.2022

№ 416

Об организации работы
по предоставлению срочных
социальных услуг по временному
обеспечению граждан
техническими средствами ухода,
реабилитации и адаптации

В соответствии с Законом Челябинской области от 23.10.2014 № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по предоставлению срочных социальных услуг по временному обеспечению граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации.

2. Директорам муниципальных бюджетных учреждений Комплексных центров социального обслуживания населения города Челябинска:

1) обеспечить функционирование на базе отделений срочного социального обслуживания пунктов проката по временному обеспечению граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации;

2) руководствоваться настоящим приказом при организации работы по предоставлению срочных социальных услуг по временному обеспечению граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета социальной политики города Челябинска Шукину О. В.

Председатель Комитета

Л. Н. Мошкова

Порядок организации работы по предоставлению срочных социальных услуг по временному обеспечению граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации

1. Настоящий Порядок организации работы по предоставлению срочных социальных услуг по временному обеспечению граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Челябинской области от 23.10.2014 № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

2. Настоящий Порядок определяет организацию работы по временному обеспечению граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации на базе отделений срочного социального обслуживания муниципальных бюджетных учреждений «Комплексный центр социального обслуживания населения по Калининскому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Ленинскому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Металлургическому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Тракторозаводскому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Центральному району города Челябинска» (далее – Комплексные центры).

3. Комплексные центры:

1) осуществляют прием следующих документов:

- заявление гражданина либо лица, представляющего его интересы (законного представителя или представителя по доверенности);

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина или лица, представляющего его интересы (законного представителя или представителя по доверенности);

- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида либо справка медицинской организации с указанием необходимости в техническом средстве ухода, реабилитации и адаптации;

- копия документа, подтверждающая регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В случае если документ не предоставлен заявителем, сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия;

2) регистрируют заявление в день обращения заявителя и предоставления им необходимых документов в журнале регистрации заявлений на предоставление во временное пользование технических средств ухода, реабилитации и адаптации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) направляют межведомственные запросы;

4) заключают с гражданином либо лицом, представляющим его интересы (законным представителем или представителем по доверенности) договор

безвозмездного пользования (ссуды) техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее – Договор);

5) осуществляют консультирование граждан по вопросам получения и использования технических средств ухода, реабилитации и адаптации.

4. Предоставление во временное пользование технических средств ухода, реабилитации и адаптации осуществляется в порядке очередности исходя из даты регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений на предоставление во временное пользование технических средств ухода, реабилитации и адаптации.

5. Договор составляется не более, чем на 12 месяцев.

6. Основаниями для отказа в предоставлении технического средства ухода, реабилитации и адаптации являются:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме заявителем документов, предусмотренных подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие технического средства ухода, реабилитации и адаптации в Комплексных центрах.

7. Выдача технических средств реабилитации гражданину, его законному представителю и возврат технических средств реабилитации обратно осуществляется согласно акту приема-передачи.

8. При отсутствии у гражданина, его законного представителя возможности самостоятельно получить или вернуть технические средства ухода, реабилитации и адаптации Комплексными центрами осуществляется доставка технических средств ухода, реабилитации и адаптации до места жительства или места пребывания гражданина и обратно, их монтаж (демонтаж) и установка.

9. Информация о пункте проката размещается:

1) на информационных стендах в помещениях Комитета социальной политики города Челябинска, управлений социальной защиты населения Администрации города Челябинска, Комплексных центров;

2) на сайте Комитета социальной политики города Челябинска, управлений социальной защиты населения Администрации города Челябинска, Комплексных центров;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за использованием переданных в безвозмездное пользование технических средств ухода, реабилитации и адаптации осуществляют Комплексные центры.

Председатель Комитета социальной
политики города Челябинска

Л. Н. Мошкова

Приложение

к Порядку временного обеспечения техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации граждан, нуждающихся по состоянию здоровья во временном пользовании техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации

Форма

Журнал

регистрации заявлений граждан на предоставление во временное пользование технических средств ухода, реабилитации и адаптации

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Результат рассмотрения заявления (дата и № договора)
1	2	3	4	5	6